



Препис!

ОБЩИНА ДРЯНОВО

ЗАПОВЕД

№ ПА-251

гр. Дряново, 08.05.2016 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 29, ал. 3, т. 3 и чл. 64 от Закона за социалните услуги и във връзка с чл. 91, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за социалните услуги и във връзка с изтичане срока на Договор за възлагане управление на създадена социална услуга, предоставяна в общността от резидентен тип на пълнолетни лица с умствена изостаналост „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ с капацитет 8 места,

ОБЯВЯВАМ:

Конкурс за възлагане на частен доставчик управлението и предоставянето на създадена социална услуга в общността от резидентен тип „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ с. Гостилица, общ. Дряново, с капацитет 8 места, с основни групи дейности по чл. 15 от Закона за социалните услуги както следва:

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. В конкурса могат да участват частни доставчици на социални услуги, вписани в Регистъра на лицензираните доставчици на социални услуги, съгласно чл. 162 от Закона за социалните услуги:

- български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;
- физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

1.2. Кандидатите трябва да имат издаден лиценз за предоставяне на услуги, съгласно чл. 146 от Закона за социалните услуги за резидентна грижа, информиране и консултиране (като специализирана услуга), застъпничество и посредничество, обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга), съгласно § 1, ал. 29 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги, необходими за предоставяне на социална услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ в община Дряново.

1.3. В конкурса **не може** да участва кандидат, който:

- е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;
- се намира в ликвидация;
- е осъждан за престъпление от общ характер, като за юридическите лица това изискване се отнася за управителите им и за членовете на управителните и контролните им органи;
- в управителните и/или контролни органи на кандидата участват лица, които заемат ръководна длъжност в администрацията на Община Дряново;
- лицензът на частния доставчик не е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 7.
- не притежава лицензи за резидентна грижа, информиране и консултиране (като специализирана услуга), застъпничество и посредничество, обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга);
- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

- има парични задължения към Община Дряново.

1.4. Всеки кандидат е длъжен да съобщи писмено на Община Дряново промените в обстоятелствата по т.1.3, настъпили в процеса на провеждане на конкурса в тридневен срок от настъпването им.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

2.1. Кандидатите следва да имат опит в предоставянето на социални услуги за пълнолетни лица и/или сходни дейности, свързани с превенция и закрила на пълнолетни лица в неравностойно социално положение.

2.2. Кандидатите следва да притежават работен и организационен капацитет и подходяща квалификация на персонала /приложени копия на дипломи и/или други документи за квалификация/ за да се справят с организацията, управлението и предоставянето на социалната услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ с капацитет 8 места.

Кандидатите следва да разполагат както с основни и препоръчителни специалисти, които да осъществяват дейности по ръководство и предоставяне на социалната услуга, така и със служители, пряко ангажирани с обслужването на потребителите.

Персоналът следва да бъде с подходяща квалификация, съответстваща на стандартите и критериите за следните социални услуги по чл. 15 от ЗСУ, съгласно § 1, ал. 29 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за качество на социалните услуги: резидентна грижа, информиране и консултиране (като специализирана услуга), застъпничество и посредничество, обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга).

2.3. Кандидатите следва да имат минимум едногодишен опит в предоставянето на социалната услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“.

2.4. Кандидатите следва да притежават добра финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността, доказана с годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последната приключена година - копие, и попълнена декларация за финансова стабилност. Ако кандидатите са юридически лица регистрирани по реда на ЗТР в търговския регистър към Агенция по вписванията и годишния им счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите им за последната приключена година са обявени в последния, не се изисква тяхното представяне към документите за участие.

3. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА- „ЗАЩИТЕНО ЖИЛИЩЕ ЗА ЛИЦА С УМСТВЕНА ИЗОСТАНАЛОСТ“, ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕТО, НЕЙНИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И СПЕЦИФИКИ:

3.1. Възложител

По смисъла на тази документация Възложител на управлението на социалната услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ е Кметът на Община Дряново.

3.2. Предмет на възлагане

Изпълнителят трябва да организира предоставянето на социалната услуга в общността „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“, съгласно изискванията за нормативната база.

3.3. Капацитет на социалната услуга

В „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ се предоставят социални услуги на 8 лица с умствена изостаналост.

3.4. Персонал

Щатната структура /броят и длъжностите/ в социалната услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ следва да е съобразена с капацитета на



Intertek

социалната услуга и с приложимите съгласно § 1, ал. 29 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качество на социалните услуги стандарти и критерии за социалните услуги: резидентна грижа, информиране и консултиране (като специализирана услуга), застъпничество и посредничество, обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга).

3.5. Същност на социалната услуга

Защитено жилище за лица с умствена изостаналост е форма на социална услуга, в която хората водят независим начин на живот, подпомогнати от професионалисти. Предоставя се комплекс от социални услуги: резидентна грижа, информиране и консултиране (като специализирана услуга), застъпничество и посредничество, обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга).

3.6. Целева група

Целевата група включва пълнолетни лица с умствена изостаналост, настанени в специализирана институция, с възможност да бъдат изведени. Възможно е приемането и обслужването в защитеното жилище на лица с цел превенция.

3.7. Цели на социалната услуга

- Създаване на условия за подпомагане, взаимопомощ, ефективна защита и социална интеграция на потребителите на социалната услуга;
- Осъществяване на дейности за постигане на социално включване и възстановяване на изгубените социални умения и навици.

3.8. Предоставяни услуги

Услугите, предоставяни в Защитеното жилище трябва да отговарят на критериите и стандартите, съгласно § 1, ал. 29 от Преходни и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги: резидентна грижа, информиране и консултиране (като специализирана услуга), застъпничество и посредничество, обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга).

3.9. Материална база

Социалната услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ с капацитет 8 места се предоставя в сграда – общинска собственост с адрес с. Гостилица, ул. „Георги Димитров“ № 20.

Помещенията на „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ следва да бъдат поддържани в съответствие с критериите и стандартите за предоставянето на социалната услуга, съгласно § 1, ал. 29 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги.

3.10. Срок на предоставяне на услугата

Доставчикът на социалната услуга следва да организира дейността на „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ **за срок от 5 /ПЕТ/ ГОДИНИ** от датата на сключване на договор за възлагане на социалната услуга.

4. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВАТА

4.1. Финансирането на социалната услуга се осъществява чрез общинския бюджет като делегирана от държавата дейност, в рамките на средствата, предвидени по държавния стандарт за издръжка за съответната бюджетна година.

4.2. Възложителят превежда средствата, предвидени в общинския бюджет за издръжка на услугата, всеки месец, след получаване на държавната субсидия и след представяне на месечен отчет за изразходваните средства по предоставената услуга, по предварително посочена от изпълнителя банкова сметка. Възложителят не носи отговорност пред изпълнителя, ако държавната субсидия не му бъде преведена, както и не отговаря със свои собствени средства.

4.3. Изпълнителят е длъжен да представя ежемесечни отчети и разходооправдателни документи в счетоводството на Община Дряново. Неусвоените средства в края на бюджетната година подлежат на връщане.

4.4. Средствата за работни заплати и издръжка са в процентно съотношение,



Intertek

съгласно Методиката за определяне на длъжностите на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността и според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка на делегирани от държавата дейности.

5. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

- 5.1. Заявление за участие - по образец.
- 5.2. Решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние на кандидата, последното издадено след датата на обявяване на конкурса. Ако кандидата е регистриран в търговския регистър е достатъчно посочване на неговия ЕИК по смисъла на чл. 23, ал. 6 от ЗТР.
- 5.3. Административни сведения за кандидата - по образец.
- 5.4. Лиценз за предоставяне на услугата, съгласно чл. 146 от Закон за социалните услуги.
- 5.5. Декларация за финансова стабилност - по образец;
- 5.6. Декларация от името на кандидата за липса на обстоятелствата по т. 1.3. от раздел 1 от тази заповед, подписана от представляващия кандидата - по образец.
- 5.7. Копие от регистрация по ЗДДС, ако кандидата има такава.
- 5.8. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последната приключена година - копие или декларация в свободен текст, че същите са обявени в търговския регистър, или в друг публичен регистър.
- 5.9. Списък на лицата, които кандидатът ще използва при управлението и предоставянето на социалната услуга - по образец.
- 5.10. Автобиография подписана от всяко едно лице посочено от кандидата в списъка по т. 5.9.
- 5.11. Документи, установяващи образованието, професионалната квалификация, преминати обучения, опит и др. на лицата, които са посочени в списъка по т. 5.12. и ще участват при управление и предоставяне на социалната услуга.
- 5.12. и ще участват при управление и предоставяне на социалната услуга.
- 5.13. Трудов или граждански договор сключен между кандидата и лицата посочени в списъка по т. 5.9, и/или декларация за разположение по образец. Ако участникът има сключен трудов или граждански договор с лицето го представя, заедно с подписана декларация за разположение. Ако няма сключен граждански или трудов договор се представя само подписана декларация за разположение от съответното лице.
- 5.14. Доказателства за опита на кандидата в предоставянето на социалната услуга, предмет на възлагането (препоръки и референции, с посочени адреси и телефони за контакт).
- 5.15. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, предмет на възлагането, и програма за развитие на тяхното качество за период от 5 /пет/ години, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалната услуга, определени в Наредбата за качество на социалните услуги.
- 5.16. Програма за развитие на качеството на социалната услуга, предмет на възлагането, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалната услуга, определени в Наредба за качеството на социалните услуги.

Всички изискуеми документи трябва да бъдат представени в оригинал или копие, заверено "Вярно с оригинала" с подпис и печат от кандидата.

Внимание:

Кандидат, който не отговаря на поставените от възложителя изисквания за участие и/или не е представил всички изискуеми от възложителя документи се отстранява от по нататъшно участие в процедурата.



Intertek

4

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

Документацията за участие в конкурса за управление и предоставяне на социалната услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ с. Гостилица, общ. Дряново е публикувана на интернет страницата на Община Дряново и може да се изтегли безплатно.

6. ДАТА, ЧАС И НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

6.1. Конкурсът ще се проведе от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Дряново, от 10:00 ч. в заседателната зала на втория етаж от сградата на Общинска администрация- Дряново, находяща се на адрес: гр. Дряново, ул. „Бачо Киро“ № 19, в първия работен ден след изтичане на 45 дни от публикуване на обявата в национален всекидневник. Срокът започва да тече от деня следващ деня на публикуване на обявата. Комисията разглежда представените от кандидатите документи, допуска/недопуска до участие, оценява и класира допуснатите предложения, изготвя протокол за допускане и класиране на кандидатите.

6.2. Конкурсът се провежда по следния ред:

Първи етап - Комисията разглежда представените от кандидатите документи и проверява наличието и редовността им.

Внимание:

Кандидат, който не отговаря на поставените от възложителя изисквания за участие и/или не е представил всички изискуеми от възложителя документи, не се допуска до участие във втория етап от конкурса и се отстранява от по нататъшно участие в процедурата.

Втори етап - комисията разглежда, оценява и класира представените от кандидатите предложения, като провежда и събеседване с всеки кандидат поотделно, съгласно методиката за оценка.

Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

7. КРАЕН СРОК И МЯСТО НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Кандидатите представят документите в един екземпляр в 45-дневен срок след публикуване на обявата за конкурса в национален ежедневник, в общ запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Информационен център на Община Дряново. Срокът за получаване на офертите в деловодството на възложителя е до 17:00 часа на 45-я ден от публикуване на обявата за конкурса. Срокът за представяне на офертите се брои от деня, следващ деня на публикуване на обявата.

Пликът се надписва по следния начин: Конкурс за частен доставчик на социалната услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ с. Гостилица, общ. Дряново. Върху плика се посочва: наименование на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail.

При приемане на предложенията, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на внесеното предложение и тези данни се записват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са получени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако кандидатът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на кандидата. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на кандидата. В такива случаи кандидата следва да съобрази посочения краен срок за получаване на офертите в деловодството на Възложителя. От значение ще бъде датата и часът на депозиране на офертата в деловодството, а не датата и часът на пощенското клеймо, товарителницата, разписката или друг документ от куриер.



Intertek

Всички разходи по участието в конкурса са за сметка на участника.

8. КРАЕН СРОК ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА

8.1. В срок от 3 (три) работни дни от получаването на протокола от работата на комисията Кметът на Община Дряново издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

8.2. Резултатите от конкурса се съобщават писмено на участвалите кандидати в срок от 7 (седем) работни дни от издаването на заповедта.

8.3. Заповедта, с която се определя спечелилия конкурса кандидат, подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс.

8.4. Въз основа на заповедта, с която се определя спечелилия конкурса кандидат, Кметът сключва договор с кандидата, класиран на първо място. Договорът за възлагане на социалната услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ с. Гостилица, общ. Дряново е със срок 5 (пет) години от датата на сключването му.

8.5. При отказ на кандидата, който е спечелил конкурса, да сключи договор, Възложителят може да предложи на следващия класиран кандидат да сключи договор или да прекрати процедурата и да проведе нов конкурс.

9. НАЧИН НА ОЦЕНЯВАНЕ

9.1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия - 10 т. /най-голям брой точки получава кандидатът, чието предложение съответства в най-голяма степен на предварително обявените условия, без отклонения от изискванията на Възложителя, заложен в предварителните условия/.

9.2. Опит на кандидата в предоставянето на социалните услуги, предмет на възлагането - 5т.

/най-голям брой точки получава кандидатът с най-голям опит в предоставянето на социални услуги/.

9.3. Квалификация на служителите за организация, управление и предоставяне на социалната услуга - 10 т. /най-голям брой точки получава кандидатът, който притежава най-голям работен капацитет и най-висока квалификация на кадрите/.

9.4. Финансова стабилност на кандидата - 5 т.

Декларация за финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността по управление и предоставяне на социална услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ с. Гостилица, общ. Дряново, както и Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната приключена година */най-голям брой точки получава кандидатът, който има най-висока финансова стабилност/.*

9.5. Представена от кандидата програма за управление и предоставяне на социалните услуги, предмет на възлагането, и програма за развитие на тяхното качество съгласно Наредбата за качеството на социалните услуги- 10 т.

/най-голям брой точки получава кандидатът с най-добре разработена и детайлизирана програма за развитие и изпълнение на социалната услуга, предлагаща най-много дейности в рамките на установения бюджет/.

За класиран на първо място се обявява кандидатът, получил най-голям общ брой точки. Общият брой точки се формира като сбор от получените точки по всеки един критерий.

При равен брой точки за класиран на първо място се обявява кандидатът, получил по-голям брой точки по критерий № 9.5.

Комисията съставя Протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите.

Протоколът на Комисията, заедно с цялата документация, се предава на Кмета на Община Дряново. С предаването на Протокола на Възложителя комисията приключва своята работа.



Intertek

6

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Конкурсът се прекратява от Кмета на Община Дряново, в случаите, когато:

- а) Всички предложения не отговарят на предварително обявените в тази документация условия;
- б) Класираният на първо място кандидат откаже да сключи договор за възлагане на социалната услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ с. Гостилица, общ. Дряново и Възложителят не предложи сключване на такъв договор със следващия класиран кандидат;
- в) Отпадане на основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително и в случай, че Община Дряново не получи финансиране на социалната услуга като делегирана от държавата дейност за следващата година.

За допълнителна информация: тел. 0676/7-29-62, вътр. 123 - Дирекция „Инвестиционна и хуманитарна политика“.

С настоящата заповед одобрявам документацията за участие в Конкурс за възлагане управлението и предоставянето на социалната услуга в общността „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ с. Гостилица, общ. Дряново.

Да се изготви обявление, което да се публикува в един национален всекидневник, съгласно изискванията на чл. 91, ал. 2 от ППЗСУ. Обявлението и настоящата заповед, ведно с документацията за участие в конкурса, да се публикува на официалната интернет страница на Община Дряново.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Диляна Джеджева заместник-кмет на Община Дряново.

ТРИФОН ПАНЧЕВ /п/

кмет на Община Дряново

Съгласувал:/п/

Адв. Галин Ненов

Юрист на Община Дряново

Изготвил:/п/

Мая Михайлова

Директор на дирекция ИХП

.....
Верно с оригинала при ОБА!

Секретар на Община Дряново: /п/

/Цв. Йорданов/



Intertek

7

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

